

**DISPOZITIE**

privind delegarea unor atribuții viceprimarului comunei Coșereni

Primarul comunei Cosereni, judetul Ialomita

Având în vedere :

- necesitatea delegării unor atribuții viceprimarului comunei Coșereni;
- prevederile art. 57, alin.(2) din legea nr. 215/ 2001 privind administratia publica locala, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 18 alin. (1) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 63, alin (5), lit. a), ale art. 68 alin (1) si art. 115, alin (1) lit. a) din Legea nr. 215/ 2001 privind administratia publica locala, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta

**DISPOZIȚIE**

Art.1 Începând cu data prezentei dispoziții, domnului Anton Toma în calitate de viceprimar , înlocuitor de drept al primarului comunei Cosereni, i se delegă următoarele atribuții:

- Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității Compartimentului administrativ gospodăresc si deservire din cadrul instituției;
- Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) Educația;
- b) Sănătatea;
- c) serviciile sociale;
- d) tineretul;
- e) sportul;
- f) ordinea publică;
- g) protecția și refacerea mediului;
- h) serviciile comunitare de utilitate publică : alimentare cu apă, gaze naturale, salubritate, iluminat public;
- i) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;

- Controlează igiena și salubritatea locurilor publice;
- Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;

- Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;

- Ia măsuri pentru buna funcționare si întreținere a parcurilor, întreținerea locurilor verzi și întreținerea locurilor de joacă pentru copii;

Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;

- Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea santurilor și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;

- Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr.641/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, împreună cu persoana responsabilă în domeniul urbanismului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Rezolvă și semnează corespondența ce revine primarului în exercitarea competențelor sale;

- Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

- Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar.

**Art. 2 - (1)** Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

**(2)** În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, primarul comunei are obligația să-l încunoștințeze pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

**(3)** În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2), este asigurată de secretarul comunei. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, viceprimarul are obligația să-l încunoștințeze pe secretarul comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

**(4)** Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art.1.

**Art. 3 - (1)** În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

Art. 2 Persoana nominalizată la art. 1 și compartimentul financiar contabil, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 3 Secretarul comunei Coșereni va asigura comunicarea prezentei, persoanelor în drept.

**PRIMAR,  
LUCIAN TUDORACHE**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL COMUNEI  
DANIELA NICA**

**Nr. 273**

**Emisa la Coșereni  
Azi, 28.11.2016**